

COMUNE DI MAROSTICA

| |
|---|
| COMUNE DI MAROSTICA PROVINCIA DI VICENZA |
| 20 OTT. 2013 |
| Protocollo N. _____ |

Spett.le
DIRIGENTE RESPONSABILE
ANTICORRUZIONE

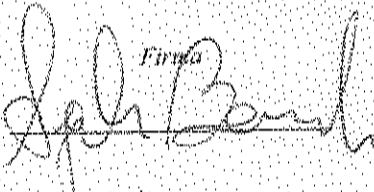
sede

OGGETTO: Scheda trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo art. 14 d.lgs. 33/2013.

Il sottoscritto BERNARDI ANGELO, nella sua qualità di SINDACO / ASSESSORE / CONSIGLIERE del Comune di Marostica, con riferimento a quanto disposto dall'art. 14 del d.lgs. 33/2013, ed al fine della pubblicazione delle informazioni rese nel sito dell'Ente, comunica quanto segue:

| | |
|---|--------------------------|
| Curriculum | v: il documento allegato |
| dati relativi all'assunzione di cariche presso enti pubblici o privati, ed relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | / |
| altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | / |

Data 19-10-2013

Firma


Allegati

curriculum

Curriculum Vitae Angela Bernardi

Informazioni personali

Angela Bernardi

Nata a Bassano del Grappa (VI) il 11.02.1985

Email : presidenteconsiglio@comune.marostica.vi.it
piusport@comune.marostica.vi.it

Carriera scolastica

Laurea magistrale in “Giurisprudenza” conseguita presso “l’Università degli Studi di Bologna” anno accademico 2008/2009.

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio “G.B.Brocchi” di Bassano del Grappa nell’anno scolastico 2003/2004.

Esperienze lavorative

Attualmente libera professionista nel settore consulenze amministrative.

Dal 2011 al 2014 responsabile dell’ufficio legale di un’azienda del settore edile-industriale.

Dal 2010 al 2011 stage in azienda del settore servizi socio sanitari e successivamente nel settore dei servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale.

Carriera amministrativa

Dal giugno 2013 Presidente del Consiglio Comunale di Marostica e consigliere con delega allo sport del comune di Marostica.

Dal 2013 al 2014 consigliere della Comunità Montana Astico-Brenta.

Dal 2009 al 2013 componente del Comitato di gestione della biblioteca civica di Marostica.

Capacità e competenze personali

Buona conoscenza della lingua inglese.

Ottima capacità di utilizzo di Windows, pacchetto office (in particolare: Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Access), internet, posta elettronica. Buona conoscenza dei programmi gestionali Ape e STR.

Marostica, 12.11.2015

Dott.ssa Angela Bernardi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003